

APPEL à CANDIDATURES
Pour un poste de
AGENT D'ACCUEIL

Service : PréhistorSite de Brassempouy

404 rue du musée - 40330 BRASSEMPOUY
tél.: 05.58.89.21.73
contact@prehistoire-brassempouy.fr - prehistoire-brassempouy.fr

Dates : **du 1er juin 2020 au 31 mai 2021**

Contrat : **PEC – temps de travail : 20h/semaine – rémunération : SMIC**

Contexte : Le PréhistorSite de Brassempouy, dans les Landes, est un équipement culturel comprenant :
- un espace muséographique, la Maison de la Dame, qui présente l'histoire et les collections issues du site archéologique de Brassempouy (Paléolithique Supérieur)
- l'ArchéoParc qui propose une immersion dans la Préhistorique via des reconstitutions des paysages, de l'habitat, des animaux du Paléolithique supérieur et des démonstrations des gestes de la préhistoire.

Notre structure propose, en direction de tous les publics (individuels, scolaires, groupes, personnes en situation de handicap...), des visites guidées de son exposition permanente, des démonstrations, des expositions temporaires, des cycles de conférences, des visites guidées de l'Eglise MH du village, et prochainement du site archéologique des Grottes du Pape.

Gérée par la Communauté de Communes Coteaux et Vallées des Luys, la Maison de la Dame emploie actuellement 12 personnes.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Le poste :

L'agent d'accueil donne la première impression sur le site. En informant les visiteurs sur les animations proposées, il est le relai entre les visiteurs et les médiateurs.

L'agent d'accueil est placé sous l'autorité du directeur de service.

Les missions :

accueil physique et téléphonique, information des visiteurs
tenue de la billetterie
vente à la boutique de souvenirs
suivi du stock de produits boutique
gestion de l'espace documentation touristique
gestion du courrier
aide aux actions de communication
ouverture et fermeture du site
tâches administratives courantes
mandataire de la Régie des Recettes, sous la responsabilité du Régisseur
aide à l'entretien des locaux

Conditions de travail :

Travail le week-end - horaires variables d'une semaine à l'autre (suivant les réservations des groupes)
modulation – annualisation du temps de travail

PROFIL SOUHAITE

Expérience souhaitée dans l'accueil et le tourisme
Maîtrise d'au moins une langue étrangère (Anglais, Allemand, Espagnol)
Expérience souhaitée dans la vente, la tenue de stock et la responsabilité de caisse
Maîtrise de l'outil informatique et d'Internet
Intérêt pour la préhistoire
Bonnes connaissances de la région : histoire, sites à visiter...

Dynamique, motivé, ayant une bonne présentation et le sens du contact
Disponible, acceptant une grande flexibilité d'horaires

Envoyez vos CV et lettres de motivation au PréhistorSite avant le 15 avril 2020
par mail uniquement : direction@prehistoire-brassempouy.fr