



APPEL à CANDIDATURES
Pour un poste de
MEDIATEUR CULTUREL

Service : PréhistoSite de Brassempouy

404 rue du musée - 40330 BRASSEMPOUY
tél.: 05.58.89.21.73
contact@prehistoire-brassempouy.fr - prehistoire-brassempouy.fr

Dates :

à compter du **1er mai 2020** - CDD de 3 mois renouvelable

Contrat :

Contrat saisonnier – temps de travail : 35h/semaine – rémunération : SMIC

Contexte :

Le PréhistoSite de Brassempouy, dans les Landes, est un équipement culturel comprenant
- un espace muséographique, la Maison de la Dame, qui présente l'histoire et les collections issues du site archéologique de Brassempouy (Paléolithique Supérieur)
- l'ArchéoParc qui propose une immersion dans la Préhistorique via des reconstitutions des paysages, de l'habitat, des animaux du Paléolithique supérieur et des démonstrations des gestes de la préhistoire.

Notre structure propose, en direction de tous les publics (individuels, scolaires, groupes, personnes en situation de handicap...), des visites guidées de son exposition permanente, des démonstrations, des expositions temporaires, des cycles de conférences, des visites guidées de l'Eglise MH du village, et prochainement du site archéologique des Grottes du Pape.

Gérée par la Communauté de Communes Coteaux et Vallées des Luys, la Maison de la Dame emploie actuellement 12 personnes.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Le poste :

Vous serez intégré à une équipe de médiateurs culturels et placé sous l'autorité du responsable du service des publics.

Les missions :

Accueil et médiation

visites guidées de la Maison de la Dame pour différents publics
animation d'ateliers pédagogiques
démonstrations des techniques préhistoriques au sein de l'ArchéoParc
visites guidées de l'église MH et du village
accueil physique et téléphonique, information des visiteurs
tenue de la billetterie, vente à la boutique de souvenirs (mandataire de la Régie des Recettes, sous la responsabilité du Régisseur)

développement et communication

participation aux projets de la structure : fête de la préhistoire, aménagement du site archéologique...
aide aux actions de communication
tâches administratives courantes
aide à l'entretien des locaux

Conditions de travail :

Travail le week-end - horaires variables d'une semaine à l'autre (suivant les réservations des groupes)
modulation – annualisation du temps de travail

PROFIL SOUHAITE

Expérience souhaitée dans l'accueil, les visites guidées et le tourisme
Bonnes connaissances sur la préhistoire et l'archéologie
Maîtrise d'au moins une langue étrangère (Anglais, Allemand, Espagnol)
Maîtrise de l'outil informatique et d'Internet
Bonnes connaissances de la région : histoire, sites à visiter...
Dynamique, motivé, ayant une bonne présentation et le sens du contact
Disponible, acceptant une grande flexibilité d'horaires

Envoyez vos CV et lettres de motivation au PréhistoSite avant le 15 avril 2020
par mail uniquement : direction@prehistoire-brassempouy.fr